



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

"A & C COMPANY" d.o.o.
DOO ZA RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU
Broj 01-6/18
Herceg Novi, 1.02. 2018 god.

Broj: 0204-33/2
Datum: 12.02.2018.god.

Saglasno odredbi člana 31. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, člana 13. stav 17. Pravilnika za sprovođenja postupka male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. i Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti tačka X broj: 0204-134/5 od 19.01.2018.godine, zaključuje se,

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA

između ugovornih strana:

1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, sa sjedištem u Budvi, ul. Popa Jola Zeca bb, PIB: 02116146, Broj računa 505-332-45, Naziv banke: Atlas banka, koga zastupa direktor Predrag Jelušić, dipl.ekonomista (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

2. DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU „A&C COMPANY” D.O.O. HERCEG NOVI, sa sjedištem u Herceg Novom, ul.Njegoševa br.92, PIB: 02363038, Broj računa: 510-4040-45, Naziv banke:Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa izvršni direktor Vujadin Milinović (u daljem tekstu: **REVIZOR**)

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-3679/2 od 25.12.2017.godine, Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti: 0204-134/5 od 19.01.2018.godine; Ponuda ponuđača DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU „A&C COMPANY” D.O.O. HERCEG NOVI broj: 0204-33/1 od 01.01.2017.godine.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluge **revizije finansijskog iskaza za 2017.godini**, koje REVIZOR obavlja saglasno odredbama ovog Ugovora.

REVIZOR se obavezuje da će pružiti predmetne usluge, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi REVIZORA broj: 0204-33/1 od 01.01.2017.godine i Projektnom zadatku koji čine sastavni dio Ugovora.

Član 2.

Predmetne usluge iz člana 1. ovog Ugovora saglasno članu 2. Zakon o reviziji ("Službeni list Crne Gore", br. 001/17) obuhvata ispitivanje objektivnosti i tačnosti sastavljenih finansijskih iskaza NARUČIOCA za poslovnu 2017.godinu i to:

1. Iskaz o finansijskoj poziciji- Bilans stanja sa stanjem na dan 31.12.2017.god.,
2. Iskaz o ukupnom rezultatu- Bilans uspjeha,
3. Iskaz o novčanim tokovima,
4. Iskaz o promjenama na kapitalu sastavljene za period od 01.01.2017.god. do 31.12.2017.god.,
5. Napomene uz finansijske iskaze i Izvještaje menadžemat.

Predmetna usluga treba da bude sprovedena u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 052/16), Zakonom o reviziji ("Službeni list Crne Gore", br. 001/17), Međunarodnim standardom finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardom (MRS) izdat od strane IFAC-a.

REVIZOR se obavezuje da primjenjuje propisanu proceduru shodno Međunarodnim revizorskim standardima i Kodeksu profesionalne etike Međunarodne federacije računovođa.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora iznosi **3.630,00 eura** (i slovima: trihiljadešeststotinatrideseteura), sa uračunatim PDV-om koji iznosi 630,00 eura (i slovima: šeststotinatrideseteura).

Plaćanje će se izvršiti nakon dostavljanja konačne revizije u roku od 10 (deset) dana od dana ispostavljanja fakture. Za pružene usluge REVIZOR je dužan ispostaviti NARUČIOCU fakturu potpisanu od ovlaštenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

III ROK

Član 4.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok izvršenja predmetne usluge je do 25.03.2018.god.

Rok za izvršenja predmetne usluge počinje da teče od dana potpisivanja ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

REVIZOR se obavezuje:

- Da angažuje potreban revizora u skladu sa dostavljenom Licencom iz Ponude REVIZORA,
- Da izvrši provjeru da li NARUČILAC na adekvatan način vrši knjigovodstvene aktivnosti,
- Da izvrši provjeru da li su bilans stanja i bilans uspjeha u saglasnosti sa knjigovodstvenom dokumentacijom,
- Da pribavi svu potrebnu dokumentaciju koja je naophodna za vršenje revizije,
- Da NARUČIOCA u pisanoj formi, u skladu sa izvršenom revizijom, obavijesti o značajnim slabostima u sistemu internih kontrola ili drugim propustima koje primijeti za vrijeme revizije i koje zahtijevaju pažnju NARUČIOCA,
- Da nakon završetka revizije izrazi svoje mišljenje o finansijskim izvještajima NARUČIOCA i da se u pismenoj formi izjasni o sledećem:
 1. komentare i zapažanja do kojih je došao prilikom pregleda knjigovodstvene evidencije, sistema i kontrola u toku postupka revizije;
 2. identifikovati konkretne nedostatke i slabosti u sistemima i postupcima kontrole kao i dati preporuke u cilju otklanjanja istih;
 3. obavijestiti NARUČIOCA o nepostupanju u skladu sa bilo kojom finansijskom odredbom relevantnog ugovora o finansiranju;
 4. obavijestiti NARUČIOCA o svim pitanjima koja je uočio u toku postupka revizije;
 5. ukazati NARUČIOCU na bilo koja druga pitanja koja smatra relevantnim i
 6. uključiti komentare NARUČIOCA u konačnu verziju pisma rukovodstvu;
- Da modifikuje obim revizije, promijenu naglaska revizije i predlaže stvari od značaja za reviziju kako uslovi diktiraju;
- Da NARUČIOCU dostavi nacрте izvještaja na komentare,
- Da revidovane dokumente dostavi NARUČIOCU kao konačni izvještaj REVIZORA,
- Da predmetnu uslugu završi u roku navedenom u članu 4. ovog Ugovora.

Predmetna usluga uključuje ocjenu značajnih procjena sačinjenih od strane direktora u procesu pripreme finansijskih iskaza kao i ocjenu da li su računovodstvene politike odgovarajuće za okolnosti u kojima NARUČILAC posluje, odnosno da li su dosljedno primjenjene i adekvatno objelodanjene.

Član 6.

NARUČILAC se obavezuje:

- Da REVIZORU omogući kontakt sa rukovodstvom i svim ostalim relevantnim osobama, koji će omogućiti pomoć i odgovarajuća objašnjenja za vrijeme vršenja revizije;
- Da za vrijeme faze planiranja revizije, informacije i odgovarajući radni materijal ("set tabela popunjenih od strane NARUČIOCA") i obrasci finansijskih iskaza i odgovarajućih dokumenata ("finansijski izvještaji") budu na raspolaganju REVIZORU u skladu sa dogovorom u cilju obezbjeđanja efikasne revizije;
- Da obezbijedi zadovoljavajuće uslove za rad u svojim prostorijama, uključujući posebnu prostoriju sa telefonom koja se može zaključavati, koja ima priključak za struju i sigurno mjesto za čuvanje dokumenata;
- Da na zahtjev REVIZORA omogući uvid u kompletnu računovodstvenu dokumentaciju, kao i u druge relevantne evidencije, uključujući sve zapisnike sa sjednica upravnog odbora, direktora i akcionara, kao i informacije i objašnjenja za koje REVIZOR smatra da su neophodna za sprovođenje revizije;
- Da saraduje sa REVIZOROM u toku izvršenja predmetne usluge,
- Da snosi odgovornost za izradu finansijskih izvještaja i njihovo adekvatno objelodanjivanje,
- Da imenuje ovlašćeno lice koje će biti zaduženo da u toku vršenja usluge vrši uvid u gotovost i kvalitet predmetnih usluga,
- Da sve informacije o NARUČIOCU do kojih dođe u toku revizije čuva kao povjerljive;
- Da svoje znanje, pažnju i odgovornost u toku vršenja revizije sprovodi u skladu sa profesionalnim standardima;
- Da ne može da objavi bilo koji dokument ili izvještaj u kome prezentira izvještaj revizije ili bilo koju referencu, bez prethodnog pristanka REVIZORA u pisanoj formi;
- Da REVIZORU izvrši plaćanje u skladu sa članom 3. ovog Ugovora.

V ODGOVORNOST REVIZORA

Član 7.

REVIZOR zadržava pravo da odredi sadržaj i strukturu revizorskog izvještaja, uključujući i zaključak da nije u mogućnosti da iskaže mišljenje.

REVIZOR ima profesionalnu dužnost da izvijesti ako finansijski iskazi nisu u saglasnosti sa bilo kojim materijalnim aspektom važećih računovodstvenih propisa, osim ako je, prema njihovom mišljenju, neslaganje opravdano u datim uslovima.

Prilikom određivanja da li je odstupanje opravdano ili ne, REVIZOR razmatra:

- a) da li je odstupanje potrebno da bi finansijski iskazi dali istinit i objektivni prikaz;
- b) da li je u vezi sa odstupanjem izvršeno odgovarajuće objelodanjivanje i objašnjenje.

U donošenju revizorskog izvještaja, od REVIZORA se zahtijeva da razmotri slijedeća pitanja i da izvijesti o onima koja ne zadovoljavaju:

- (a) da li je NARUČILAC vodio odgovarajuće računovodstvene evidencije;
 - (b) da li se bilans stanja i bilans uspjeha slažu sa računovodstvenom evidencijom;
 - (c) da li je REVIZOR dobio sve informacije i objašnjenja za koja smatra da su neophodna za reviziju.
- Pored ovih, mogu postojati i druga pitanja koja zahtijevaju da budu razmotrena u revizorskom izvještaju.

VI IZJAVA RUKOVODSTVA

Član 8.

Sve činjenice ili ocjene koje su korišćene za pripremanje finansijskih iskaza, a koje nijesu evidentirane u njima treba da budu uključene u izjavu rukovodstva.

Kao dio normalne revizorske procedure, REVIZOR će zahtijevati da odgovorni direktori ili viši službenici potvrde, u pisanoj formi, takve činjenice ili ocjene, kao i sve druge usmene izjave koje je REVIZOR primio od direktora za vrijeme revizije, a koje imaju materijalno značajan uticaj na finansijske iskaze.

REVIZOR će isto tako tražiti pismenu potvrdu da su sve važne i relevantne informacije bile njemu prezentirane.

Član 9.

REVIZOR će planirati reviziju tako da sa razumnim očekivanjem može da utvrdi materijalno značajne greške u računovodstveno-knjigovodstvenim evidencijama proistekle iz eventualnih nepravilnosti i nezakonitosti. REVIZOR nije odgovoran za otkrivanje svih materijalnih odstupanja ili prevara, grešaka ili neslaganja koja bi mogla da postoje.

VII UGOVORNA KAZNA

Član 10.

Ako REVIZOR bez krivice NARUČIOCA ne izvrši usluge koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene ukupnih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene ukupnih radova.

U slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje ugovorne obaveze ili ugovornu kaznu (penale).

NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, sa obavezom, da bez odlaganja obavijesti REVIZORA da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, REVIZOR je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

VIII RASKID UGOVORA

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako REVIZOR ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

1. U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet usluga koje su predmet ovog Ugovora ili način na koji se pružaju, odstupa od traženog kvaliteta;
 2. U slučaju da se REVIZOR ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog pružanja usluga.
- Ugovor se raskida pisanom Izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani.

IX OSTALE ODREDBE

Član 12.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15. stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Član 13.

Ukoliko do sporova dođe u toku realizacije Ugovora, ugovorne strane nastoje da spor sporazumno riješe. Za eventualne sporove koje nijesu riješile sporazumno, odgovara se se nadležnosti Privrednog suda u Podgorici.

Član 14.

Za sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08, 004/11, 022/17) i drugih pozitivno pravnih propisa.

Član 15.

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka zadržava NARUČILAC, a jedan primjerak REVIZOR.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

ZA REVIZORA

Direktor,
Vujadin Milinović



ZA NARUČIOCA

Direktor,
Predrag Jelusić, dipl. ekonomista

